

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

Urząd Miejski w Morągu
Kancelaria Ogólna
wzlypelo
2022.10.13
L. dz. 3458.22-RKP Zał.
Podpis
Skierowano do Op
Podpis
yk

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|--|------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta | Burmistrz Morąga |
| 2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾ | Wsparcie |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|--|---|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | |
| Nazwa oferenta(Stowarzyszenie Hokeja na Lodzie "GROM" Morąg, KRS 000534285, 14 -300 Morąg, ul. Leśna 42/25 Paweł Dobrzyński , tel.: 601 060 739, pad117@wp.pl nr. rachunku bankowego: 04203000451110000003982950 | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | Paweł Dobrzyński Prezes - Pesel:75021813513, Daniel Rutkowski Sekretarz - Pesel 74072314554 Podstawa prawna w statucie - § 27 Statutu " Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia uprawnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie w tym co najmniej Prezesa lub Zastępcy. |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | | |
|---|--|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | Szkolenie sportowe oraz organizacja i uczestnictwo w zawodach sportowych osób dorosłych. | | | |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾ | Data rozpoczęcia | 01.10.2022 | Data zakończenia | 28.12.2022 |
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) | | | | |
| Rozpowszechnianie sportów zimowych w śród mieszkańców Gminy Morąg. Wiodącą potrzebą wskazującą na konieczność zadania jest chęć zainteresowania społeczności lokalnej uprawianiem sportu oraz aktywnego spędzania czasu wolnego. Beneficjentami projektu są osoby w wieku od 15- tego do 50- tego roku życia, mieszkańcy Gminy Morąg. Udział w rozgrywkach Regionalnej Ligi Hokeja na Lodzie organizowanej przez OSiR Malbork. Organizacja turniejów hokejowych, prowadzenie zajęć nauki hokeja | | | | |

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego | | |
|---|---|---|
| Nazwa rezultat | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
| Rozwój sprawności fizycznej Wzrost umiejętności gry w hokeja Reprezentowanie Gminy Morąg na arenie regionalnej. | Doskonalenie umiejętności i jakości gry w hokeja. Uczestnictwo w rozgrywkach , pozwala na sprawdzenie nabytych umiejętności. | Zdjęcia, informacja w mediach społecznościowych. |

| 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania |
|---|
| W realizacji działania włączone są osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, min. posiadające certyfikaty animatorów/ instruktorów. Organizacja turniejów hokejowych, prowadzenie zajęć nauki hokeja. |

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--|--------------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1. | Opłata /wpisowe za ligę hokeja | 2500 | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 2500 | 2000 | 500 |

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* /inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Daniel Retkowski
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

19.09.2022

Data